

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO: <input type="checkbox"/>  |
| Constancia de no adeudo del Servicio de Agua Potable  |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  | Código de la Cédula  |   |   |
| Expedición de Constancia que acredite el no adeudo del Servicio de Agua Potable                       |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 115. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal.<br>Artículo Art. 147 Frac. 111 del Código Financiero de Estado de México y Municipios.<br>Artículo 7, Fracción XXIV, artículo 20, Fracción IX, artículos 102, 103, 104 y 105 Bando Municipal de Policía y Gobierno de Tepetlixpa, Estado de México.      |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Constancia de no adeudo del Servicio de Agua Potable   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:   | En el Año Fiscal en que se tramita.   |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>             |  | DIRECCIÓN WEB: N/A  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:  | Regularizar la situación de la propiedad del contribuyente para realizar Traslado de Dominio   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si está sujeto a supervisión por la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, con la finalidad de tener la certeza de la cantidad de tomas dentro del municipio (padrón)  |   |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS: anotar con número la cantidad de copias   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |
| Ultimo recibo de pago   | SI   | 1   | Artículos 129, 130 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 108, Fracción II y V Ley del Agua del Estado de México y Municipios. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |
| Ultimo recibo de pago   | SI   | 1   | Artículos 129, 130 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 108, Fracción II y V Ley del Agua del Estado de México y Municipios. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | 1 Presentarse en ventanilla de la Tesorería Municipal<br>2 Solicitar la constancia de no adeudo del Servicio de Agua y Drenaje<br>2 Realiza el pago de la constancia en la caja de la Tesorería Municipal<br>3 Devuelve en Ventanilla una factura sellada y fechada por caja de Tesorería Municipal, del pago realizado<br>4 Recoge su constancia en la fecha establecida. |   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 3 Días   |   |   |
| COSTO:  | De acuerdo a la tabla de valores del Código Financiero del Estado de México y Municipios   | Fundamento Jurídico: Art. 26, apartado B, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 129, 130 al 140 y Art. 147 Frac. 111 del Código Financiero de Estado de México y Municipios |   |



|                                     |   |    |                    |    |                   |    |                            |        |
|-------------------------------------|---|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|--------|
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO   | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N<br>O |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | En caja general de la Tesorería Municipal   |    |                    |    |                   |    |                            |        |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A   |    |                    |    |                   |    |                            |        |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <p>1 Presentando la documentación completa y la constancia de no adeudo del Servicio de Agua Potable, se expedirá una vez presentado el último recibo de pago y firmado por la titular del área.</p> <p>2 No se otorgara la Constancia cuando no presente el último recibo de pago y/o no se cuente con la firma autógrafa de la titular.</p> |    |                    |    |                   |    |                            |        |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A   |    |                    |    |                   |    |                            |        |

|   |   |  |        |   |  |     |  |
|---|---|--|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |  |     |  |
| TESORERIA MUNICIPAL                           |   |  |        | TESORERIA MUNICIPAL   |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   |  |        | Lic. Marisa Uribe Ortiz   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Av. Morelos, Planta Baja de la Presidencia Municipal |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | 10  |  |
| COLONIA:                                      | Barrio San Esteban  |  |        | MUNICIPIO:  | Tepetlixpa   |     |  |
| C.P.:   | 56880   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                          |        | Los días Lunes a Viernes: 9:00 hrs. a 16:00 hrs.<br>Sábados: 9:00 hrs. a 13:00 hrs. |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:  |     |  |
| 597 97  | 5-01-50<br>5-15-61  |  | 135    | N/A   | <a href="mailto:tesoreria@tepetlixpa.gob.mx">tesoreria@tepetlixpa.gob.mx</a> |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |  |        |   |  |     |  |
| OFICINA:                                      |   |  |        | N/A   |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   |  |        | N/A   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A  |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |  |        | MUNICIPIO:  | N/A  |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                          |        | N/A   |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:  |     |  |
| N/A   | N/A   |  | N/A    | N/A   | N/A  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |   |  |        | N/A   |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿El contribuyente puede tener adeudo en su predio para solicitar constancia de Agua Potable?  |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | El predio debe estar libre de adeudo , comprobando con factura fechada y sellada..  |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Con la Constancia de no adeudo del Servicio de Agua Potable se puede ocupar ésta misma para tramitar otro traslado de dominio, siendo el mismo predio? |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | No, si el contribuyente pretende seccionar el predio con diferentes propietarios tendrá que tramitar nuevas constancias.                                |  |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | Se puede enviar la digitalización de la constancia por correo electrónico?  |  |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | No, ya que el trámite es de manera presencial.  |  |        |   |  |     |  |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. SAUL MORENO GOMEZ<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>LIC. MARIANA LÓPEZ ORTIZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>08 / 08 / 2024 |
|--|--|---|

