

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Expedición de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula: | MTP-DDU-CAYNUMOFC | |
| Consiste en la Expedición de la Constancia de Alineamiento una vez que se realiza la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, indicando restricciones o afectaciones de carácter urbano que señale la Ley de Desarrollo Urbano y su Reglamento, al tiempo que se Asigna un solo Número Oficial para cada predio. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo Título Segundo Capítulo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 143, fracción II, Del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de Alineamiento vigencia de un año fiscal y el Número Oficial es permanente. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Solo en casos donde no existen Guarniciones ni banquetas y en predios sin numeración. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | Para otorgar la Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial, es necesario hacer la verificación en el predio con el objetivo de delimitar la colindancia del inmueble a la vía pública adyacente, así como precisar sus restricciones de construcción y el número oficial que le corresponde. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de compra – venta). Recibo de pago predial del año vigente en que se solicita el trámite. Recibo de pago de agua del año vigente en que se solicita el trámite. Documento que acredite la personalidad del solicitante. Manifestación del valor catastral. Croquis de ubicación del inmueble. Carta Poder (en su caso). Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la Dirección). | No | 1 | Título Segundo Capítulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de compra – venta). Acta Constitutiva de la Sociedad. Recibo de pago predial del año vigente en que se solicita el trámite. Recibo de pago de agua del año vigente en que se solicita el trámite. | No | 1 | Título Segundo Capítulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite la personalidad del solicitante. Manifestación del valor catastral. Croquis de ubicación del inmueble. Carta Poder (en su caso). Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la Dirección). | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|----|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de compra – venta). Acta Constitutiva de la Sociedad. Recibo de pago predial del año vigente en que se solicita el trámite. Recibo de pago de agua del año vigente en que se solicita el trámite. Documento que acredite la personalidad del solicitante. Manifestación del valor catastral. Croquis de ubicación del inmueble. Carta Poder (en su caso). Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la Dirección). | No | 1 | <p>Título Segundo Capítulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.</p> |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | No | 1 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

| N.P. | UNIDAD ADMINISTRATIVA/PUESTO | ACTIVIDAD |
|------|---|---|
| 1 | Persona física y/o moral. | Acude a la Dirección de Desarrollo Urbano, con los requisitos correspondientes para la expedición de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial; |
| 2 | Dirección de Desarrollo Urbano / Director de Desarrollo Urbano. | Recibe solicitud, revisa Licencia de uso de suelo y requisitos de ley, y decide si la documentación es incorrecta y/o incompleta? |
| 3 | Persona física y/o moral. | Se entera y recibe documentación, corrige y entrega (se conecta con la operación 2): |
| 4 | Dirección de Desarrollo Urbano / Secretaria de la Dirección. | La documentación está completa se abre expediente con folio y de solicitud, posterior se entrega a la persona física y/o moral para su llenado; |
| 5 | Persona física y/o moral. | Entrega el llenado de solicitud a la Secretaria o personal auxiliar administrativo de la Dirección para su correspondiente verificación; |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| | 6 | Dirección de Desarrollo Urbano / Personal auxiliar de la Dirección y/o Director de Desarrollo Urbano. | Realiza las verificaciones oculares y cuantificación de los metros para el alineamiento; | | | | | |
| | 7 | Dirección de Desarrollo Urbano / Secretaria de la Dirección. | Se continúa con la elaboración del orden de pago correspondiente a la expedición; | | | | | |
| | 8 | Persona física y/o moral. | Realiza el pago de derechos correspondiente a la Expedición de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial. | | | | | |
| | 9 | Tesorería Municipal / Caja | Realiza el cobro por el trámite, y enseguida otorga a la persona física y/o moral recibo de pago a su nombre por dicho trámite; | | | | | |
| | 10 | Dirección de Desarrollo Urbano / Secretaria de la Dirección. | Realiza la Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial, con los datos correspondientes a la persona física y/o moral. | | | | | |
| | 11 | Dirección de Desarrollo Urbano / Director de Desarrollo Urbano. | Firma la Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial, la entrega a la persona física y/o moral. | | | | | |
| | 12 | Persona física y/o moral. | Firma acuse de recibido de la Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día hábil | | | | | | | |
| COSTO | <p>A) En la Constancia de Alineamiento.</p> <p>1. En predios con frente a vía pública hasta de 15 metros, el número de veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente; Grupo B;</p> <p>2. Por cada metro excedente o fracción el 10% de la tarifa anterior.</p> <p>B). Asignación de número oficial.</p> <p>Número de veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente; Grupo B</p> | | <p>Fundamento Jurídico:</p> <p>Título Segundo Capítulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo, del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 143, fracción II; Artículo 144, fracción X, incisos A) y B) del Código Financiero del Estado de México.</p> | | | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | En caja del departamento de la Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se otorgará la constancia si se cumplió con los requisitos y el pago correspondiente. No se podrá otorgar el trámite cuando el predio no se encuentre frente a vía pública o cuando no cuente con traslado de Dominio o con clave catastral. | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
|---|---|--|------------|-------------------------------------|-----|
| Dirección de Desarrollo Urbano | | | | Dirección de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Misael Lima López | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Morelos, Planta Alta del Palacio Municipal | | NO. INT. Y EXT.: | 10 |
| COLONIA: | Tepetlixpa | | MUNICIPIO: | Tepetlixpa | |
| C.P.: | 56880 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 13:00 horas los sábados | | | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRONICO | |
| (597) | 97 5 01 68 | 116 | 97 5 01 68 | desarrollo.urbano@tepetlixpa.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRONICO | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué es necesaria la Constancia de Alineamiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Para evitar afectaciones en la vialidad y llegar a la demolición de la construcción que ocupe la restricción. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Por qué es necesario tramitar el número oficial? | | | | |
| RESPUESTA: | Dara certeza a su predio o inmueble, pudiendo tener una ubicación sin problema. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Anexan algún croquis a la constancia de número oficial? | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ:  Claudia Rojano Vázquez Secretaría | VISTO BUENO:  Arq. Misael Lima López Director de Desarrollo Urbano | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 / 08 / 24 |
|---|--|---|