



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡el poder de servir!

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Mantenimiento de vialidades | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | |
| Se brinda el servicio de mantenimiento en camellones y vialidades primarias, el cual consta de poda de pasto, deshierbe, barrido y encalado de arboles | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115, fracción III, inciso g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 125, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 128 Del Bando Municipal 2024; de Tepetlixpa, Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición de pate, cuando algún ciudadano solicite el mantenimiento de vialidades y camellones | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Oficio de petición | | Si | 1 | Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| INE vigente de quien firma la petición | | Si | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Oficio de petición en hoja membretada | | Si | 1 | Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| INE vigente de quien firma la petición | | Si | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| Oficio de petición en hoja membretada | | Si | 1 | Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| INE vigente de quien firma la petición | | Si | 1 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- El ciudadano debe acudir a las oficinas de Servicios Públicos ubicadas al interior del Palacio Municipal en la planta alta. 2.- Presentar un escrito de petición especificando el tipo de trabajo que deberá realizarse, la referencia del lugar donde se requiere el servicio, además de su identificación oficial vigente (INE), y proporcionar tanto sus datos personales como de contacto. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 6 días hábiles | | |
| COSTO: | | No aplica Fundamento Jurídico: No aplica | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO NO | TARJETA DE CRÉDITO NO | TARJETA DE DÉBITO NO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | -El servicio se brindará, una vez que se hayan cubierto los requerimientos descritos. -El servicio no será otorgado en caso de que este fuera del territorio municipal. | | |



| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica |
|-----------------------------------|-----------|

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Dirección de Servicios Públicos | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | C. Oscar Peña Rodríguez | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Morelos | NO. INT. Y EXT.: | 10 | |
| COLONIA: | centro | | MUNICIPIO: | Tepetlixpa | |
| C.P.: | 56880 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | De 09:00 a 16:00 hrs., de lunes a viernes y de 09:00 a 13:00 hrs., los sábados | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 597 | 597 97 5 01 50 597 97 5 15 61 | 102 | No aplica | Servicios_publicos@tepetlixpa.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATOS) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se puede entregar por correo electrónico el oficio de petición? | | | | |
| RESPUESTA: | No debe de ser presencial | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué datos debe llevar el oficio de petición? | | | | |
| RESPUESTA: | Dirigido al C. Oscar Peña Rodríguez, Director de servicios públicos, la dirección de donde solicita el mantenimiento y datos del solicitante nombre y número de teléfono | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuántas veces al año se hace el mantenimiento de los camellones? | | | | |
| RESPUESTA: | Las veces que sean necesarias para mantenerlos en buen estado | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------|------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 26/08/2024 |
| C. Oscar Peña Rodríguez Director de Servicios Públicos | | C. Oscar Peña Rodríguez Director de Servicios Públicos | | | |
| NOMBRE COMPLETO | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | |