



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
Realización de Faenas de Limpieza									
DESCRIPCIÓN:			Codigo de la Cédula						
Es la acción de distintas actividades como son: desyerbar las cunetas las aceras de las calles y avenidas, retiro de escombros, enclado de árboles, entre otras ejercidas por el propio personal de la dirección.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 y Artículo 115, fracción III, inciso g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 31, fracción XXII y 125, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 128 Del Bando Municipal 2024; de Tepetlilpa, Estado de México.							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB					
			<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para dar seguimiento al mantenimiento de un buen estado de calles y avenidas del municipio, así como de los lugares donde sea requerido.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Oficio de petición		Si	1	Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.					
INE vigente de quien firma la petición		Si	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
Oficio de petición en hoja membretada		Si	1	Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.					
INE vigente de quien firma la petición		Si	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
Oficio de petición en hoja membretada		Si	1	Artículos 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.					
INE vigente de quien firma la petición		Si	1						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El ciudadano debe acudir a las oficinas de Servicios Públicos ubicadas al interior del Palacio Municipal en la planta alta. 2.- Presentar un escrito de petición especificando el tipo de trabajo que deberá realizarse, la referencia del lugar donde se requiere el servicio, además de su identificación oficial vigente (INE), y proporcionar tanto sus datos personales como de contacto.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 días hábiles							
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico: No aplica							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		-El servicio se brindará, una vez que se hayan cubierto los requerimientos descritos. -El servicio no será otorgado en caso de que este fuera del territorio municipal.							



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de Servicios Públicos Dirección de Servicios Públicos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. Oscar Peña Rodríguez

DOMICILIO: CALLE: Av. Morelos NO. INT. Y EXT.: 10

COLONIA: centro MUNICIPIO: Tepetlixpa

C.P.: 56880 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 09:00 a 16:00 hrs., de lunes a viernes y de 09:00 a 13:00 hrs., los sábados

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
597	597 97 5 01 50 597 97 5 15 61	102	No aplica	Servicios.publicos@tepetlixpa.gob.mx

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA: No aplica

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: No aplica

DOMICILIO: CALLE: No aplica NO. INT. Y EXT.: No aplica

COLONIA: No aplica MUNICIPIO: No aplica

C.P.: No aplica HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATO(S) DESCARGABLES: No aplica

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Se puede entregar por correo electrónico el oficio de petición?

RESPUESTA: No debe de ser presencial

PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Qué datos debe llevar el oficio de petición?

RESPUESTA: Dirigido al C. Oscar Peña Rodríguez, Director de servicios públicos, la dirección de donde solicita la faena y datos del solicitante nombre y número de teléfono

PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Puedo solicitar el servicio en un predio particular?

RESPUESTA: No, ya que a particulares no se brinda el servicio

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No aplica

<p>ELABORÓ: <i>Oscar Peña Rodríguez</i> C. Oscar Peña Rodríguez Director de Servicios Públicos</p>	<p>VISTO BUENO: <i>Oscar Peña Rodríguez</i> C. Oscar Peña Rodríguez Director de Servicios Públicos</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/08/2024</p>
<p>NOMBRE COMPLETO: <b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>		