



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO".

REGISTRO: SEC/GM/06/2025

AÑO: 1

NÚMERO: 06

# GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
TEPETLIXPA

## SUMARIO:

- PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2025; DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO.



TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO, 17 DE ENERO DEL 2025  
AVENIDA MORELOS NÚMERO 10. C.P. 56880





En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 91 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para su debida publicación la Secretaria del Ayuntamiento Alejandra Vidal Valencia expide la presente Gaceta Municipal.

Secretaria del Ayuntamiento  
**Alejandra Vidal Valencia**  
**Rúbrica**

---





**C. ABELARDO RODRÍGUEZ GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO.**

---

**A LA POBLACIÓN DE TEPETLIXPA HACE SABER:**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO DE  
TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO 2025-2027, EL 17 DE ENERO DEL AÑO 2025.**

**SE REUNIERON LOS CIUDADANOS: C.C. ABELARDO RODRÍGUEZ GARCÍA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; EVELIA VILLALBA GUERRERO, SÍNDICO MUNICIPAL; ANTONIO AYALA ALVARADO, PRIMER REGIDOR; GABRIELA BAUTISTA BUENDÍA, SEGUNDA REGIDORA; ALFREDO ISMAEL LÓPEZ CONTRERAS, TERCER REGIDOR; MARÍA FERNANDA CASTRO VALENCIA, CUARTA REGIDORA; GUILLERMO AVAROA SORIANO, QUINTO REGIDOR; MARTHA ARENAS ALTAMIRANO, SEXTA REGIDORA Y MARIBEL VALENCIA LIMA, SÉPTIMA REGIDORA, ASISTIDOS POR LA C. ALEJANDRA VIDAL VALENCIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, APROBANDO EL SIGUIENTE:**





**PROGRAMA ANUAL  
MUNICIPAL DE  
MEJORA  
REGULATORIA 2025**

**COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL  
DE MEJORA REGULATORIA**

**TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO**

**ENERO 2025**

## ÍNDICE

	Pág.
1. PRESENTACIÓN.....	3
2. MISIÓN.....	4
3. VISIÓN.....	4
4. DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA Y ANÁLISIS FODA.....	5
5. ESCENARIO REGULATORIO.....	7
6. ESTRATEGIAS Y ACCIONES.....	7
6 a. ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITÉS INTERNOS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (PROCESOS INTERNOS).....	8
7. FORMATOS 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA.....	11
8. PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO .....	17
9. RECUADRO DE FIRMAS .....	24
10. FORMATOS 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO.....	25

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**1.-Presentación**

La presente administración municipal debe ser promotora de acciones y programas que generen el desarrollo administrativo y económico, en beneficio de la población del Municipio de Tepetlixpa. De esta manera su responsabilidad debe ser la de garantizar una gestión municipal basada en la honestidad, transparencia y rendición de cuentas, creando un gobierno abierto al dialogo y cercano a la gente, implementando políticas públicas que agilicen y modernicen la administración municipal; usando las herramientas tecnológicas disponibles, para aplicar la digitalización en la simplificación de procesos administrativos.

Bajo este contexto, se crea el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria (PAMMR) 2025, que será el documento rector; y que contiene las iniciativas de acciones de mejora regulatoria que las unidades administrativas elaboraron para ejecutar y mejorar la relación Gobierno - Usuario y facilitar el cumplimiento de sus deberes, estas acciones también generan la eficiencia y eficacia en la ejecución del cumplimiento de los trámites y prestación de los servicios públicos. La implementación de acciones de mejora, van encaminadas a la reducción de requisitos, ahorros económicos y de tiempos, coadyuvando al cumplimiento de la labor del ayuntamiento, que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

El presente PAMMR 2025, considera propuestas para simplificar 15 trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía y 6 procesos internos; considerando el total general de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento, que son 102, el porcentaje que representa es del 20.58%

## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
15	03	03	00

### 2.-Misión

Somos una instancia que procura incentivar el desarrollo económico municipal, con la implementación de las políticas públicas que incentiven trámites y servicios de calidad, en beneficio del ciudadano y de los inversionistas.

### 3.-Visión

Ser un municipio reconocido, atractivo y próspero, que dé certeza jurídica a sus acciones a través de la implementación de la mejora regulatoria, para impulsar el desarrollo económico dentro del territorio municipal y a nivel regional.

#### 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La aplicación de la mejora en el municipio de Tepetlixpa es incipiente, todos los trámites se realizan de manera presencial, lo que denota que los procesos administrativos son costosos y burocráticos, generando que los ciudadanos e inversión privada absorban los costos económicos además de invertir tiempo para realizar trámites o solicitud de servicios.

De estas circunstancias nace el hecho de que en el ámbito municipal resulta indispensable el análisis y actualización de los procedimientos administrativos que se forman, con el objetivo de establecer la innovación en los ámbitos jurídicos, administrativas y sociales, para mejorar así la gestión pública a través de la rendición de cuentas, transparencia y certidumbre jurídica . Aunado a lo anterior, también es importante atender estas acciones para optimizar los recursos, tanto materiales como humanos con los que se cuenta, creando una buena administración en el aprovechamiento de los mismos, bajo una adecuada planeación y distribución de los recursos; que permita atender la mayor parte de las demandas ciudadanas.

#### a).-ANÁLISIS FODA

##### b).-FORTALEZAS

- Existencia de un Plan de Desarrollo Municipal
- Personal con experiencia
- Asesoría y acompañamiento profesional en el ejercicio de las atribuciones en la materia de mejora regulatoria de parte de instituciones gubernamentales
- Unidades administrativas conformadas bajo una estructura organizacional.
- Trámites y servicios identificados
- Problemática administrativa y oportunidades identificadas
- Conexión a internet con buen funcionamiento

##### c).-OPORTUNIDADES

- Implementación de programas en materia de mejora regulatoria
- Infraestructura Tecnológica con posibilidades de expansión
- Personal comprometido
- Áreas administrativas con atribuciones definidas
- Conocimiento de la trascendencia y beneficios de la implementación de la política pública de mejora regulatoria
- Sitio web en funcionamiento

**d).-DEBILIDADES**

- Rezago en la conformación del marco jurídico municipal
- Carencia de suficientes equipos cómputo y de oficina
- Falta de insumos suficientes para la digitalización de trámites y servicios

**e).-AMENAZAS**

- Recursos materiales insuficientes
- Asignación de presupuesto limitada
- Demora en la integración de las unidades administrativas del ayuntamiento
- Falta de compromiso y responsabilidad por parte de servidores públicos
- Desconocimiento en la materia y sus alcances

#### 5.-Escenario Regulatorio

En congruencia con la planeación y objetivos estatales que guían nuestras acciones, la gestión municipal ha contextualizado estas líneas de trabajo en la presente administración municipal, que atiende la aplicación y funcionamiento de la mejora regulatoria, lo que ha permitido la creación y actualización de ordenamientos jurídicos y normativos a nivel municipal. En suma se ha identificado, difundido y agilizado diversos trámites y servicios que oferta el ayuntamiento, entre otros beneficios implícitos. Pero también se reconoce que aún existe rezago en la constitución de un marco normativo interno, así como la no inclusión de trámites y servicios, en resumidas cuentas aún se requiere instaurar la digitalización de los mismos.

En cierto sentido se dará el paso de lo análogo a lo digital para modernizar los procesos administrativos en el municipio, con la finalidad de crear una cultura en la sociedad del municipio de que los trámites y servicios también pueden ser solicitados de manera virtual aprovechando la globalidad por la que está inmersa el país.

#### 6.-Estrategias y Acciones

- Homologación de trámites y requisitos entre las áreas administrativas
- Elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio municipal
- Actualizar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS)
- Simplificación de trámites y servicios
- Contemplar infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea
- Propuesta de modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes Áreas del ayuntamiento.
- Otras que determine el área, o en su caso, el Comité Interno de la dependencia

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Dependencia: Contraloría Interna Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Alta y Baja de Personal en el Ayuntamiento	Para realizar el procedimiento, la documentación se requiere impresa de manera física.	Entrega y recepción de la documentación necesaria para el procedimiento de manera digital, lo cual permitirá optimizar recursos materiales y tiempos

Nombre de la Dependencia: Dirección de Protección Civil

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Ficha de Evaluación de riesgo	Se recibe la solicitud para evaluación de riesgo y se da respuesta en la medida de los tiempos del personal de la Dirección encargado, en un aproximado de 3 días hábiles.	Disminución del tiempo en que se da respuesta al área de ecología, de 3 a 2 días hábiles, para agilizar la atención ciudadana.

Nombre de la Dependencia: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

<b>Propuesta No. 3</b>	<b>Carga de Información en la Plataforma IPOMEX</b>	Mediante la plataforma cada área carga su información de manera personal	Entrega a los servidores públicos habilitados, de los formatos precargados de Excel, los cuales especifican el campo que debe seleccionarse, esto con la finalidad de agilizar y reducir los tiempos de entrega de información por parte de la áreas, facilitando así la carga masiva de información en plataforma.
------------------------	---	--	---

**Nombre de la Dependencia: Sistema Municipal DIF**

<b>Propuesta No. 4</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Actualmente como la realizan</b>	<b>Acciones de Mejora propuestas</b>
	<b>Manejo de documentación del personal del SMDIF</b>	Se solicita de forma física, solicitando dos juegos del original	Creación de un archivo digital que implementa la Dirección General del SMDIF, para un manejo eficiente del archivo, optimizando así además, los recursos.

**Nombre de la Dependencia: Sistema Municipal DIF**

<b>Propuesta No. 5</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Actualmente como la realizan</b>	<b>Acciones de Mejora propuestas</b>
	<b>Instalación de un checador digital para todo el personal del SMDIF</b>	En un libro florete, el personal registra su hora de entrada y salida con su firma	Instalación de un checador digital que le permitirá al personal brindar un mejor servicio a la ciudadanía, ya que se reducirán los tiempos para hacer su registro y los costos de la papelería.

**Nombre de la Dependencia: Sistema Municipal DIF**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Creación de Redes de Apoyo para la Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS)	No existen	Creación de redes de apoyo para los terapeutas, a través de la detección de necesidades o requerimientos según los padecimientos.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Interna Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Edgar Reyes Galván

Fecha de Elaboración: 13/09/2024

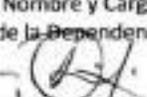
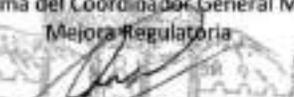
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	<b>Alta y Baja de Personal en el Ayuntamiento</b>	Entrega y recepción de la documentación necesaria para el procedimiento de manera digital, lo cual permitirá optimizar recursos materiales y tiempos	Agilizar el procedimiento por medio de la innovación en el manejo de información a través de las TIC'S	15/12/2025	Contraloría Interna Municipal

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. Brenda Eunice Avila Meléndez Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>Lic. Edgar Reyes Galván Contralor Interno Municipal</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>Lic. Felipe Lara Valladares</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Lenin Alejandro Soriano España

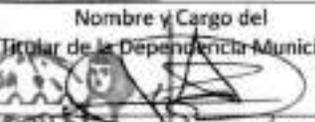
Fecha de Elaboración: 12 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 2**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DPC/001/2025	<b>Ficha de Evaluación de Riesgo</b>	Disminución del tiempo en que se da respuesta al área de ecología, de 3 a 2 días hábiles, para agilizar la atención ciudadana.	Agilizar la atención, con una pronta respuesta a la Dirección de Ecología	15/12/2025	Dirección de Protección Civil

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Lenin Alejandro Soriano España Director de Protección Civil</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. Lenin Alejandro Soriano España Director de Protección Civil</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Felipe Lara Valladares</p>
---	--	--

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

**TEPETLIXPA**  
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Lucio Francisco Díaz Castañeda

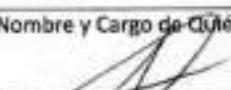
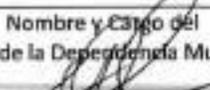
Fecha de Elaboración: 13 de septiembre 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UTAIP EP/202 5	<b>Carga de Información en la Plataforma IPOMEX</b>	Entrega a los servidores públicos habilitados, de los formatos precargados de Excel, los cuales especifican el campo que debe seleccionarse, esto con la finalidad de agilizar y reducir los tiempos de entrega de información por parte de la áreas, facilitando así la carga masiva de información en plataforma.	Simplificación de la carga de información mediante el uso de las TIC'S, además de garantizar la transparencia y acceso a la información pública por parte del ayuntamiento	15/12/2025	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Diego Alexandre Ochoa Bello Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Lucio Francisco Díaz Castañeda Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Felipe Lara Valladares</p>
---	---	--







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Eva Sarahi López Duran

Fecha de Elaboración: 9 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de septiembre 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 **Propuesta No. 6**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
07URIS/ P01/DP TS/2025 /COORD D	<b>Creación de Redes de Apoyo para la Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS)</b>	Creación de redes de apoyo para los terapeutas, a través de la detección de necesidades o requerimientos según los padecimientos.	Brindar a los terapeutas opciones de tratamientos, para una atención integral en su área.	15/12/2025	Coordinación de URIS

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró  Lic. Elizabeth García Coordinación de URIS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Eva Sarahi López Duran Tepetlixpa, 2022 2024	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Felipe Lara Valladares
---	---	---



**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Licencias de Construcción	Reducción del tiempo de respuesta de 1 día hábil a 4 horas.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Dirección de Salud Pública

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impartición de Platica-Taller sobre Discapacidad en Centros Educativos	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Realización de Faenas de Limpieza	Reducción del tiempo de respuesta, a las solicitudes de faena de limpieza; de 10 a 05 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Dirección de Fomento Agropecuario y Forestal

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Constancias de Productor Agropecuario	Reducción del tiempo de respuesta, de 1 día hábil a 4 horas.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Dirección de Casa de Cultura

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Taller de Artes Plásticas	N/a	Disminución de la cantidad de requisitos en la inscripción al taller de artes plásticas, de 3 a 2, eliminando el acta de nacimiento del alumno (a).	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Promoción de Proyectos Socioculturales para el Estímulo Educativo	N/a	N/a	Disminución del número de visitas a la Dependencia de 3 a 2, gracias a la publicación de los proyectos socioculturales que la Dirección de Educación gestiona, con la gama de temas que se exponen y de la agenda escolar	N/a

				multidisciplinaria, que se tenga disponible; así como de los requisitos que se deben reunir para solicitar la impartición de pláticas o talleres, en el sitio web oficial del Ayuntamiento de Tepetlixpa.	
--	--	--	--	---	--

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recepción de Queja por posibles violaciones a Derechos humanos	Reducción del tiempo de respuesta de 20 a 15 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Unidad de Control y Bienestar Animal

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Control Poblacional de Perros y Gatos en Situación de Calle	Reducción del tiempo de respuesta de 8 a 6 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Oficialía del Registro Civil

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de Género</b>	Reducción del tiempo de ejecución del trámite, de 30 a 20 minutos	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Coordinación de la Juventud

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Pláticas Sobre Temas de Interés de los Jóvenes</b>	Reducción del tiempo de respuesta de 4 a 2 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de Aparatos Auditivos	N/a	Se elimina la constancia médica, ya que la audiometría determina si el adulto mayor requiere del aparato auditivo.	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Consultas Nutricionales	Disminuir el tiempo de duración de 45 a 30 minutos, en brindar la consulta nutricional.	N/a	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Certificado Médico</b>	N/a	Eliminación del requisito del tipo de sangre ya sea en la cartilla de vacunación o en estudio de laboratorio, que se solicita para otorgar el certificado médico.	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<b>Atención Odontológica Preventiva y Operatoria Dental</b>	N/a	Se eliminara el requisito del Registro para consulta o cita, así el usuario recibirá la atención inmediatamente	N/a	N/a

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Terapia de Lenguaje	N/a	N/a	Realización de historia clínica de manera telefónica, lo que permitirá disminuir las visitas de 2 a 1	N/a

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Felipe Lara Valladares Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. Abelardo Rodríguez García</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Felipe Lara Valladares Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arquitecto Misael Lima López

Fecha de Elaboración: 12 de Septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
MTP-DDU-LC	<b>Expedición de Licencia de Construcción</b>	Reducción del tiempo de respuesta de 1 día hábil a 4 horas.	N/a	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Arq. Misael Lima López  
Director de Desarrollo Urbano

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Arq. Misael Lima López  
Director de Desarrollo Urbano

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Cic. Felipe Lara Valladares



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. María Elena Estrada García

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No. 2**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TP/DAP /25/3	<b>Impartición de Plática-Taller sobre Discapacidad en Centros Educativos</b>	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

*[Firma]*  
C. María Elena Estrada García  
Directora de Salud Pública

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

*[Firma]*  
C. María Elena Estrada García  
Directora de Salud Pública

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

*[Firma]*  
Lic. Felipe Lora Valladares



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Oscar Peña Rodríguez

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/FL/2025	Realización de Faenas de Limpieza	Reducción del tiempo de respuesta, a las solicitudes de faena de limpieza; de 15 a 10 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

*Oscar Peña Rodríguez*  
C. Oscar Peña Rodríguez  
Director de Servicios Públicos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

*Oscar Peña Rodríguez*  
C. Oscar Peña Rodríguez  
Director de Servicios Públicos

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

*Felipe Carré Valladares*  
Lic. Felipe Carré Valladares

DIRECCIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS

TEPETLIXPA  
COORDINACIÓN GENERAL  
MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Fomento Agropecuario y Forestal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Profesor Ignacio Rosales Rivera

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No.4**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos.	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DFAF/T P03	<b>Expedición de Constancias de Productor Agropecuario</b>	Reducción del tiempo de respuesta en la entrega de la Constancia de Productor Agropecuario, de 1 día hábil a 4 horas.	N/a	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Prof. Ignacio Rosales Rivera</u> Director de Fomento Agropecuario y Forestal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Prof. Ignacio Rosales Rivera</u> Director de Fomento Agropecuario y Forestal	Nombre y Firma del Coordinado General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Felipe Lara Valladares</u>
--	--	---

DIRECCIÓN DE FOMENTO  
AGROPECUARIO Y FORESTAL

COORDINACIÓN GENERAL  
MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Casa de Cultura

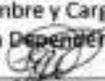
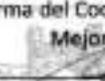
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Teresa Ramírez Guzmán

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No.5**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CCT/P.0 1/2025	Taller de Artes Plásticas	N/a	Disminución de la cantidad de requisitos en la inscripción al taller de artes plásticas, de 3 a 2, eliminando el acta de nacimiento del alumno (a).	N/a	N/a
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Mtra. Teresa Ramírez Guzmán Directora de Casa de Cultura	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Mtra. Teresa Ramírez Guzmán Directora de Casa de Cultura	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Mr. Felipe Lara Valladares
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Atzin Amalinalli Rojas León

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre de 2024

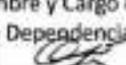
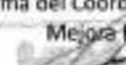
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No.6**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
1DPTS/ DIREDU CACIÓN /2025	<b>Promoción de Proyectos Socioculturales para el Estímulo Educativo</b>	N/a	N/a	Disminución del número de visitas a la Dependencia de 3 a 2, gracias a la publicación de los proyectos socioculturales que la Dirección de Educación gestiona, con la gama de temas que se exponen y de la agenda escolar multidisciplinaria, que se tenga disponible; así como de los requisitos que se deben reunir para solicitar la impartición de las pláticas o talleres, en el sitio web oficial del Ayuntamiento de Tepetlixpa.	N/a

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Atzin Amalinalli Rojas León Directora de Educación</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Atzin Amalinalli Rojas León Directora de Educación</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Felipe Lara Valladares</p>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Albino Meléndez Rivera

Fecha de Elaboración: 17 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2      Número de trámites prioritarios para 2025: 1      Propuesta No. 7

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	<b>Recepción de Quejas por posibles violaciones a Derechos Humanos</b>	Reducción del tiempo de respuesta de 20 a 15 días hábiles.	N/a	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Albino Meléndez Rivera  
Defensor Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Albino Meléndez Rivera  
Defensor Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Felipe Lara Valladares

DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

TEPETLIXPA  
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud, Unidad de Control y Bienestar Animal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Maria Elena Estrada García

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No. 8**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
UCBA24 /TP4	<b>Control Poblacional de Perros y Gatos en Situación de Calle</b>	Reducción del tiempo de respuesta de 8 a 6 días hábiles.	N/a	N/a	N/a
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  M. V. Z. Marco Antonio Meléndez Villanueva Titular de la Unidad de Control y Bienestar Animal		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Maria Elena Estrada García Directora de Salud Pública		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Dr. Felipe Lara Valladares	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Oficialía del Registro Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Elia Silvia Avilés Villalba

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 9**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
001	Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de Genero	Reducción del tiempo de ejecución del trámite, de 30 a 20 minutos	N/a	N/a	N/a
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró  Ma. Félix León Muñoz Secretaria		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Elia Silvia Avilés Villalba Oficial del Registro Civil		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Efraim Lara Valladares	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

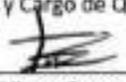
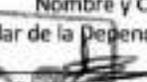
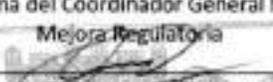
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de la Juventud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Victor Castro Valencia

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No.10**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA/09/2025	Pláticas sobre Temas de Interés de los Jóvenes	Reducción del tiempo de respuesta de 4 a 2 días hábiles.	N/a	N/a	N/a
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Victor Castro Valencia Coordinador de la Juventud	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Victor Castro Valencia Coordinador de la Juventud	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Felipe Lara Valladares
--	---	--







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Eva Sarahi López Duran

Fecha de Elaboración: 11 de septiembre 2024

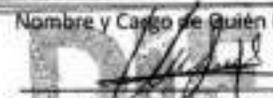
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de septiembre 2024

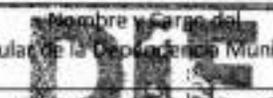
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2025: 5 **Propuesta No.13**

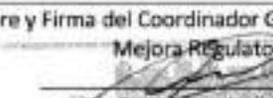
**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01DIF/P 01/DPT S/2025/ MED	<b>Certificado Médico</b>	N/a	Eliminación de 1 requisito, el estudio de tipo de sangre como requisito para otorgar el certificado médico.	N/a	N/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
Dra. Verónica Sharedd Pérez de la Cruz  
Médico General SMDIF Tepetlixpa  
TEPETLIXPA 2024  
**MÉDICO GENERAL**

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
Lic. Eva Sarahi López Duran  
Directora SMDIF 2024  
TEPETLIXPA 2024  
**DIRECCIÓN**

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  
  
Lic. Felipe Lara Valladares  
TEPETLIXPA  
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA







**El Ayuntamiento de Tepetlixpa, Estado de México Administración  
2025-2027.**

El Presidente Municipal, hará que se publique y se cumpla. Dado en el Palacio Municipal de Tepetlixpa, México, en la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, a los diecisiete días del mes de enero del año 2025.

**RÚBRICAS**

**ABELARDO RODRÍGUEZ GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE TEPETLIXPA,  
ESTADO DE MÉXICO.**

**ALEJANDRA VIDAL VALENCIA  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE  
TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO**





ABELARDO RODRÍGUEZ GARCÍA  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

EVELIA VILLALBA GUERRERO  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

ANTONIO AYALA ALVARADO  
**PRIMER REGIDOR**

GABRIELA BAUTISTA BUENDÍA  
**SEGUNDA REGIDORA**

ALFREDO ISMAEL LÓPEZ CONTRERAS  
**TERCER REGIDOR**

MARÍA FERNANDA CASTRO VALENCIA  
**CUARTA REGIDORA**

GUILLERMO AVAROA SORIANO  
**QUINTO REGIDOR**

MARTHA ARENAS ALTAMIRANO  
**SEXTA REGIDORA**

MARIBEL VALENCIA LIMA  
**SÉPTIMA REGIDORA**

ALEJANDRA VIDAL VALENCIA  
**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

