

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Asesoría y Gestión en Materia de Asistencia Social en forma personal o por Escrito.		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
Se brinda este trámite como el estudio socioeconómico para realizar una intervención o gestión posterior; dependiendo de la solicitud o petición, ya sea a una o diversas áreas.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TB-001-2025		
FUNDAMENTO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código De Procedimientos Administrativos Del Estado De México, Art 128, ISISO I), a), b), c), d), e), f), fracción II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII.</li> <li>- Ley de asistencia social del Estado de México y Municipios. Artículo 7, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, Artículo 8, Artículo 9.</li> <li>- Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010, Asistencia Social. Numeral 3.</li> <li>- Reglamento Interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tepetlaxpa, México 2022-2024. Art 43, Art 51.</li> </ul>		
DOCUMENTO A OBTENER	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Seis meses
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el usuario solicite algún apoyo económico, alimentario, funerario, transporte y/o de medicamento.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se realiza con la finalidad de verificar las condiciones socioeconómicas de la persona solicitante. Esta supervisión la realiza Trabajo Social del sistema municipal DIF.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Solicitud de apoyo	Si	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Art.7.</li> <li>• Reglamento Interno del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia del</li> </ul>
2. Copia de INE	No	1	
3. Copia de CURP actualizado al año vigente	No	1	
4. Acta de defunción	No	1	



				Municipio de Tepetlixpa, México 2022-2024. artículo 45. Gaceta De Sistema Municipal DIF N° 2 Año 2023. Tepetlixpa, México 2022-2024. Art 38.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir al área de trabajo social, en las instalaciones del SMIDIF de Tepetlixpa, para solicitar la asesoría y/o gestión.</li> <li>2. Entregar los documentos solicitados.</li> <li>3. Se realiza visita de verificación física.</li> <li>4. Se entrega el estudio socioeconómico.</li> </ol>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	5 Días hábiles			
<b>COSTO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	N/A	
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DONDE PODRÁ PAGARSE?</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE: INMEDIATO				
PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN: 5 DÍAS HÁBILES				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El trámite del servicio que solicite no se llevara a cabo si no entrega la documentación completa y en las especificaciones solicitadas.</li> <li>2.-Una vez que el usuario entregue la solicitud de apoyo en original y la documentación solicitada se dará inicio a su trámite correspondiente en un máximo de cinco días.</li> </ol>			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tepetlixpa			Área De Trabajo Social	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	Lic. Seila García Rodríguez Directora del SMIDIF Tepetlixpa			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Av. Morelos (interior del edificio del Sistema Municipal DIF)		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO</b>	TEPETLIXPA	



C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
597	9750230		N/A	trabajo_social_dif@smdiftepetlixpa.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA	Unidad de Rehabilitación e Inclusión Social (U.R.I.S)			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	LIC.TS YAZMIN CASTILLO GARCIA			
DOMICILIO				
CALLE	Carretera Cuecucuautila-Juchitepec			NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	San Esteba Cuecucuautila	MUNICIPIO	TEPETLIXPA	
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 9:00 AM a 16:00 PM hrs.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
597	9750230		N/A	unidad_uris@smdiftepetlixpa.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE	¿puedo solicitar algún apoyo (alimentario o documento) que no sea del Municipio?			
RESPUESTA:	No			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es Necesario que venga el paciente a solicitar el apoyo?			
RESPUESTA:	No es necesario que venga el paciente, puede venir un familiar responsable.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Con cuántos días de anticipación tengo que solicitar el apoyo que solicite?			
RESPUESTA:	Mínimo con 5 días de anticipación.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Fabiola García Morales, Encargada del Despacho de Trabajo Social del SMDIF Tepetlixpa</p> <p><b>TRABAJO SOCIAL</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Seila García Rodríguez Directora del SMDIF Tepetlixpa</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__14__ / __04__ / 2026__</p>
---	--	--