



Gobierno del Estado de México



ESTADO DE MEXICO  
El poder de servir



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |  |   |           |
|--|---|--|---|-----------|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:   | x         |
| Atención a reportes por fallas en servicio de agua potable   |   |  |   |           |
| DESCRIPCIÓN:   |   | Código de la Cédula  |   |           |
| Cuando el usuario reporta a esta dirección alguna falla o problema con el servicio de agua potable.  |   |  |   |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 44 fracción XIV de la Ley del Agua para el Estado de México y sus municipios.</li> <li>Artículos 45 fracción II, 44 fracción XIV, 69 fracción V, 152 fracción XV de la Ley del Agua del Estado de México.</li> <li>Título Decimo Primero capitulo XV artículo 122 y 124, Bando Municipal de Tepetlixpa 2025.</li> </ul> |  |   |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | No Aplica   |  | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | No Aplica |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:   | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB   | No Aplica |
|  |   | x  |   |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | En el momento que se detecta una afectación a la prestación de los servicios de agua  |  |   |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | En todas las quejas hechas por los ciudadanos respecto al servicio de agua potable mencionados, estarán bajo la supervisión del director de Agua Potable y el personal de fontaneros de esta unidad.  |  |   |           |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO   | COPIAS<br>anotar con<br>número de<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO,   |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de quien reporta</li> <li>Dirección de donde se encuentra la afectación al servicio.</li> <li>Teléfono de quien reporta</li> </ul> | No  | 0  | Artículo 14 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br>Artículo 44 fracción XIV de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y sus Municipios. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de quien reporta</li> <li>Dirección de donde se encuentra la afectación al servicio.</li> <li>Teléfono de quien reporta</li> </ul> | No  | 0  | Artículo 14 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br>Artículo 44 fracción XIV de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y sus Municipios. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de quien reporta</li> <li>Dirección de donde se encuentra la afectación al servicio.</li> <li>Teléfono de quien reporta</li> </ul> | No  | 0  | Artículo 14 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br>Artículo 44 fracción XIV de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y sus Municipios. |           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de quien reporta</li> <li>Dirección de donde se encuentra la afectación al servicio.</li> <li>Teléfono de quien reporta</li> </ul> | No  | 0  | Artículo 14 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.<br>Artículo 44 fracción XIV de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 111 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y sus Municipios. |           |
| PASOS A SEGUIR PARA PODER REALIZAR EL CIUDADANO:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario acude a la oficina de la Dirección a reportar la fuga.</li> <li>Se toman los datos de quien reporta la fuga.</li> <li>Se solicita la dirección de donde está el daño</li> <li>Se verifica el daño de la fuga</li> <li>Se verifica el daño de la fuga</li> </ul>   |  |   |           |





|                                     |  |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
|-------------------------------------|--|--------------------|----|--------------------|----|----------------------------|----|----------------------------|----|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita el material para la reparación</li> <li>Se realiza la reparación del daño</li> </ul>  |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA           | 7 días   |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| COSTO:                              | No Aplica Fundamento Jurídico: No Aplica   |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                      | <table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>No</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>No</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>No</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>No</td> </tr> </table>   | EFFECTIVO          | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO          | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| EFFECTIVO                           | No   | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO  | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |                            |    |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | No Aplica  |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | No Aplica  |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Si, cuando en todas las quejas emitidas por los ciudadanos respecto al servicio de agua potable mencionados anteriormente, para ser verificados por el director y el personal de fontaneros de esta unidad.<br>No, cuando no sea territorio municipal. |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Si aplica  |                    |    |                    |    |                            |    |                            |    |

|   |   |  |           |   |                                |           |  |
|---|---|--|-----------|---|--------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                            |   |  |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                      |                                |           |  |
| Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |   |  |           | Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado                     |                                |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                          |   |  |           | Oscar Vidal Rodríguez   |                                |           |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Avenida Morelos, al Interior de Palacio Municipal, planta baja |           |   | NO. INT. Y EXT.:               | 10        |  |
| COLONIA:  | Tepetlixpa  |  |           | MUNICIPIO:  | Tepetlixpa                     |           |  |
| C.P.:   | 56880   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                                    |           | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas<br>Sábado de 09:00 a 13:00 horas |                                |           |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |  | EXTS.:    | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:            |           |  |
| 597   | 9750150<br>9751561  |  | No aplica | No aplica   | agua.potable@tepetlixpa.gob.mx |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>       |   |  |           |   |                                |           |  |
| OFICINA:  | No aplica   |  |           |   |                                |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                   | No aplica   |  |           |   |                                |           |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | No aplica  |           |   | NO. INT. Y EXT.:               | No aplica |  |
| COLONIA:  | No aplica   |  |           | MUNICIPIO:  | No aplica                      |           |  |
| C.P.:   | No aplica   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                                    |           | No aplica   |                                |           |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  |  | EXTS.:    | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:            |           |  |
| No aplica   | No aplica   |  | No aplica | No aplica   | No aplica                      |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                             | No aplica   |  |           |   |                                |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                        |   |  |           |   |                                |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                  | ¿Por qué se han generado fugas en exceso?   |  |           |   |                                |           |  |
| RESPUESTA:  | Debido a que la mayor parte de las tuberías que comprenden la comunidad, tienen muchos años, es por ello que se han incrementado las fugas. |  |           |   |                                |           |  |



|  |   |
|--|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                                 | ¿Qué procede después de realizar el reporte?  |
| <b>RESPUESTA:</b>  | El director junto con el personal de fontaneros acudirá al domicilio o lugar señalado del cual fue reportado para verificar que se halla reparado en su totalidad la fuga y de ser dar por finalizado el trabajo. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                                 | ¿Puedo realizar el reporte, aunque no esté dentro del padrón de contribuyentes?   |
| <b>RESPUESTA:</b>  | Si, ya que el no estar dado de alta en el padrón de contribuyentes nos exime de la responsabilidad social.  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                     |   |
| <b>Atención a reportes por fallas en servicio de drenaje</b> |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br><hr/> Mónica Itzel Romualdo Ortiz<br>secretaria | <b>VISTO BUENO:</b><br><br><hr/> Oscar Vidal Rodríguez<br>Director de Agua Potable, Drenaje y<br>Alcantarillado. | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br>02/07/2025 |
|---|---|--|

