

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | TRÁMIT<br>E:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                          | SERVI<br>CIO:                                                                                                                                                                       |                                                             |
| Expedición de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| DESCRIPCION:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Codigo de la Cédula                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| Consiste en la Expedición de la Constancia de Alineamiento, una vez que se realiza la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, indicando restricciones o afectaciones de carácter urbano que señale la ley de Desarrollo Urbano y su Reglamento, al tiempo que se asigna un solo número Oficial para cada predio.                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo Título segundo Capítulo tercero del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 143, fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 81 del Bando Municipal de Tepetlaxpa 2025. |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:                                                                                                                                                 | Vigencia de un año fiscal y el número Oficial es permanente |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | X  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Solo en casos donde no existe Guarniciones, banquetas y en predios sin numeración.                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Para otorgar la Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial, es necesario hacer la verificación en el predio, con el objetivo de delimitar la colindancia con el inmueble a la vía pública adyacente, así como precisar sus restricciones de construcción y el número oficial que le corresponde |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                                                                                                                                                                                                                                                    | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:                                                                                                                                                 |                                                             |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de compra-venta).</li> <li>Recibo de pago predial del año vigente en el que se solicita el trámite.</li> <li>Recibo de pago de agua del año vigente que se solicita el trámite.</li> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante.</li> <li>Manifestación del valor catastral.</li> <li>Croquis de Ubicación del inmueble.</li> <li>Carta Poder (en su caso).</li> <li></li> <li>Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la dirección)</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I                                                          | Artículo 5.0 Fracción VI del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                             |

|                                                                                 |    |   |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de Compra - Venta). | No | I | Título Segundo Capitulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| • Acta Constitutiva de la Sociedad.                                             | No | I |                                                                                                                        |
| • Recibo de pago de predial del año vigente en que se solicita el trámite.      | No | I |                                                                                                                        |
| • Recibo de pago de agua del año vigente en que se solicita el trámite.         | No | I |                                                                                                                        |
| • Documento que acredite la personalidad del solicitante.                       | No | I |                                                                                                                        |
| • Manifestación del Valor Catastral.                                            | No | I |                                                                                                                        |
| • Croquis de Ubicación del inmueble.                                            | No | I |                                                                                                                        |
| • Carta poder (en su caso).                                                     | Si | 0 |                                                                                                                        |
| • Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la dirección).        | Si | 0 |                                                                                                                        |

#### INSTITUCIONES PÚBLICAS

|                                                                                 |    |   |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de Compra - Venta). | No | I | Título Segundo Capitulo Tercero Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| • Acta Constitutiva de la Sociedad.                                             | No | I |                                                                                                                        |
| • Recibo de pago de predial del año vigente en que se solicita el trámite.      | No | I |                                                                                                                        |
| • Recibo de pago de agua del año vigente en que se solicita el trámite.         | No | I |                                                                                                                        |
| • Documento que acredite la personalidad del solicitante.                       | No | I |                                                                                                                        |
| • Manifestación del Valor Catastral.                                            | No | I |                                                                                                                        |
| • Croquis de Ubicación del inmueble.                                            | No | I |                                                                                                                        |
| • Carta poder (en su caso).                                                     | Si | 0 |                                                                                                                        |
| • Solicitud de Alineamiento (La proporciona el titular de la dirección).        | Si | 0 |                                                                                                                        |

#### PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

#### INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. Ciudadano/a: solicita información sobre el trámite de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial en la oficina de Desarrollo Urbano;
2. Titular y/o auxiliar proporciona información al ciudadano/a indicando con precisión los documentos necesarios, su costo, tiempo de respuesta del trámite y entrega el formato único de solicitud para que lo llene, lo firme y anexe los requisitos.
3. Ciudadano/a Acude a la dirección de Desarrollo Urbano, con los requisitos correspondientes para la expedición de constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial;
4. Titular y/o auxiliar recibe solicitud, revisa los requisitos de ley y decide si la documentación es incorrecta y/o incompleta;
5. Se entera y recibe documentación, corrige y entrega (se conecta con la operación 2;
6. La documentación esta completa se abre expediente con folio y de solicitud, posterior se entrega a la persona física y/o moral para su llenado;
7. Entrega el llenado de solicitud al titular o personal auxiliar administrativo de la dirección para su correspondiente verificación;
8. Realiza las verificaciones oculares y cuantificación de los metros para el Alineamiento;
9. Se continua con la elaboración de la orden de pago correspondiente a la expedición;
10. Realiza el pago de derechos correspondiente a la expedición de Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial;

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
|                                     | 11. Realiza el cobro por el trámite y enseguida otorga a la persona física y/o moral recibo de pago a su nombre por dicho trámite;<br>12. Ciudadano/a recibe Constancia de Alineamiento y asignación de numero Oficial firma acuse y se retira;                             |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA           | 1 día hábil                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
| COSTO:                              | 1.0 días de salario mínimo general vigente del área geográfica que corresponda                                                                                                                                                                                              |    | Fundamento Jurídico: Fundamento Jurídico: Artículo 143, fracción IV; Artículo 144, fracción V del Código Financiero del Estado de México. |    |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                        | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | En caja del departamento de la Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si se cumplió con los requisitos y el pago correspondiente, se dará la autorización.</li> <li>No se podrá otorgar el trámite cuando la calle o avenida tenga menos de 3 años en su entrega de construcción de obra nueva.</li> </ul> |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                           |    |                   |    |                            |    |

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                               |            |                                               |        |                                                                                 |                             |     |  |
|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |            |                                               |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                              |                             |     |  |
| Dirección de Desarrollo Urbano                |            |                                               |        | Dirección de Desarrollo Urbano                                                  |                             |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |            |                                               |        | Arq. Armando Rivera Martínez                                                    |                             |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:    | Av. Morelos planta alta del palacio Municipal |        |                                                                                 | NO. INT. Y EXT.:            | 10  |  |
| COLONIA:                                      | Tepetlixpa |                                               |        | MUNICIPIO:                                                                      | Tepetlixpa                  |     |  |
| C.P.:                                         | 56880      | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                   |        | De 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y de 09:00 a 13:00 horas los sábados. |                             |     |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS: |                                               | EXTS.: | FAX:                                                                            | CORREO ELECTRONICO:         |     |  |
| (597)                                         | 97 5 01 68 |                                               | 116    | 97 5 01 68                                                                      | d.u.tepetlixpa2.5@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |            |                                               |        |                                                                                 |                             |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A        |                                               |        |                                                                                 |                             |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A        |                                               |        |                                                                                 |                             |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:    | N/A                                           |        |                                                                                 | NO. INT. Y EXT.:            | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A        |                                               |        | MUNICIPIO:                                                                      | N/A                         |     |  |
| C.P.:                                         | N/A        | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:                   |        | N/A                                                                             |                             |     |  |

| LADA:                                    | TELÉFONOS:                                                                                                                        | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------|
| N/A                                      | N/A                                                                                                                               | N/A   | N/A  | N/A                 |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES               | N/A                                                                                                                               |       |      |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |                                                                                                                                   |       |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>1:                 | ¿Por qué es necesario la Constancia de Alineamiento y Asignación de Numero Oficial?                                               |       |      |                     |
| RESPUESTA:                               | Para tener un comprobante oficial de Alineamiento y Asignación de número.                                                         |       |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>2:                 | ¿Por qué es imprescindible tramitar el número oficial?                                                                            |       |      |                     |
| RESPUESTA:                               | Para dar certeza al predio o al inmueble y a si tener una ubicación sin problemas.                                                |       |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>3:                 | La Constancia de Alineamiento y Asignación de Numero Oficial, que otorga la Dirección de Desarrollo Urbano, ¿anexa algún croquis? |       |      |                     |
| RESPUESTA:                               | No                                                                                                                                |       |      |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                                                                                                                                   |       |      |                     |
|                                          |                                                                                                                                   |       |      |                     |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                                                                                   | VISTO BUENO:                                                                                                                                                               | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br> | <br> | 17 / 10 / 2025.         |
| ANTONIA GAYBRE MARTÍNEZ<br>AUXILIAR                                                                                                                                        | ARQ. ARMANDO RIVERA MARTÍNEZ<br>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO                                                                                                              |                         |