

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
Consiste en la poda de pasto, barrido, cajete, así como la recolección de resultante orgánico en parques, jardines, y áreas verdes existentes en los espacios públicos dentro del territorio del Municipio.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DIR/SER/PU 2		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 115, fracción III inciso G de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 125, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 128, del Bando Municipal 2026 Tepetlixpa Estado de Mexico.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica	si	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Los trabajos se llevan a cabo de acuerdo a la programación anual y/o conforme a las necesidades en la zona, así también a petición por parte de los ciudadanos, persona jurídica o Institución pública del solicitante.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Oficio de petición	Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos administrativo del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Oficio de petición de hoja membretada	Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos

			administrativo del Estado de México.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
Oficio de petición de hoja membretada		Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos administrativo del Estado de México.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. El ciudadano interesado debe acudir a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, ubicada en el palacio Municipal en planta alta. 2. Presentar un oficio de solicitud donde especifique que servicio requiere. 3. Se anota conforme a una lista donde el ciudadano debe proporcionar datos como: nombre, número de teléfono y una referencia del lugar donde se solicita el apoyo. 4. Una vez anotado queda en lista de espera para brindarle el servicio. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		4 días hábiles			
COSTO		No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO		No aplica
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO	
		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
		no	no	no	no
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
Prevenir 5 días hábiles					
Prevenición 2 días hábiles					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se dará el servicio cuando se cumpla con los requisitos en tiempo y forma No se da el servicio cuando los requisitos estén completos.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		Si aplica			

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Servicios Públicos			Dirección de Servicios Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Hugo Rosales Muñoz			
DOMICILIO					
CALLE	Av. Morelos Palacio Municipal planta alta			NO. INT. Y EXT.:	10
COLONIA	centro	MUNICIPIO	Tepetlixpa		
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. Sábados de 09:00 a 13:00 horas.		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	

597	597 97 5 01 30 597 97 5 15 61	102	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica		
DOMICILIO			
CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA	No aplica	MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATOS(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Hacen trabajos en Instituciones privadas?		
RESPUESTA:	No, solo se atienden en Instituciones Publicas		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué datos debe tener mi oficio de petición?		
RESPUESTA:	Debe ser dirigido al Director del área, contener la ubicación del lugar donde se requiere que tipo de apoyo necesita y datos del solicitante (nombre, número de teléfono).		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo solicitar la poda de un árbol que se encuentre ubicado en la calle y que esté afectando mi domicilio		
RESPUESTA:	Sí, es importante para evitar algún accidente que pueda ocasionar		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
https://tepetlixpa.gob.mx/contenidos/tepetlixpa/docs/163_expedicion-de-permiso-para-poda-o-derribo-de-arboles_26417165233.pdf			

<p>ELABORÓ:</p> <p>C. HUGO ROSALES MUÑOZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>C. HUGO ROSALES MUÑOZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_26_ / _03_ / _2026_</p>
---	---	--

