

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Recolección de residuos sólidos		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
En este servicio, se lleva a cabo la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos no peligrosos, con la finalidad de preservar el medio ambiente, manteniendo limpias las calles y los lugares públicos existentes en territorio municipal.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DIR/SER/PU 1		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 115, fracción III, inciso C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 3, fracción XX, 5 Y 6 del reglamento del libro cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México. Artículo 125 fracciones III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 130 del Bando Municipal 2026 de Tepetlixpa Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica	X	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A petición por parte de algún ciudadano, persona jurídica o institución pública cuando solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Oficio de petición	Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos administrativo del Estado de México.
INE vigente de quien firma la petición	Si	1	
Croquis de la ubicación del lugar donde requiere el servicio	Si	0	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			

Oficio de petición de hoja membretada	Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos administrativos del Estado de México.	
Croquis de la ubicación del lugar donde requiere el servicio	Si	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Oficio de petición de hoja membretada	Si	1	Artículos 116 y 118 del código de procedimientos administrativos del Estado de México.	
Croquis de la ubicación del lugar donde requiere el servicio	Si	1		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ciudadano interesado debe acudir a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, ubicada en el palacio Municipal en planta alta. 2. Presentar un oficio de solicitud donde especifique que servicio requiere. 3. Se anota conforme a una lista donde el ciudadano debe proporcionar datos como: nombre, número de teléfono y una referencia del lugar donde se solicita el apoyo. 4. Una vez anotado queda en lista de espera para brindarle el servicio. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días hábiles			
COSTO	No aplica	FUNDAMENTO JURIDICO	No aplica	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	no	no	no	no
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Prevenición 2 días hábiles Prevenir 1 día hábil				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se cubrirá el servicio, cuando se determina que se trata de residuos sólidos urbanos no peligrosos No se podrá dar la atención, si son residuos que representen riesgos para la salud de quien los manipula y por tanto tenga que ser manejados por personal capacitado al respecto.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	Si aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Servicios Públicos			Dirección de Servicios Públicos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	C. Hugo Rosales Muñoz			
DOMICILIO				
CALLE	Av. Morelos Palacio Municipal planta alta		NO. INT. Y EXT.:	10
COLONIA	centro	MUNICIPIO	Tepetlixpa	
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. Sábados de 09:00 a 13:00 hrs.	

LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
597	597 97 5 01 30 597 97 5 15 61	102	No aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica		
DOMICILIO			
CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA	No aplica	MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cómo se distribuyen los carros recolectores de basura?		
RESPUESTA:	Actualmente se cuentan con dos unidades recolectores de residuos sólidos y se distribuyen por medio de rutas trazadas para el servicio en el Municipio y sus dos Delegaciones.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde se deposita la basura que es recolectada?		
RESPUESTA:	Los residuos sólidos urbanos son depositados en el basurero Municipal		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Trabajan días festivos?		
RESPUESTA:	Si con excepción del día domingo		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
No aplica			

<p>ELABORÓ: C. HUGO ROSALES MUÑOZ</p> <p>VISTO BUENO: HUGO ROSALES MUÑOZ</p> <p>Asuntamiento 2025 - 2027</p> <p>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26 / 03 / 2026</p>
---	--