



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



"2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE MEJORA REGULATORIA.

EN EL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO SIENDO LAS ONCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA VEINTE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL, PLANTA ALTA, CITA EN AVENIDA MORELOS NÚMERO 10; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS EN LOS ARTÍCULOS 28 Y 30 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO; HABIÉNDOSE CONVOCADO A SUS INTEGRANTES EN TIEMPO Y FORMA; SE REÚNEN CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL** DE MEJORA REGULATORIA, BAJO EN SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- LISTA Y FIRMA DE ASISTENCIA.
- 2.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
- 3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR (ACTA DE INSTALACIÓN DE COMITÉ INTERNO).
- 5.- LECTURA, ANALISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL.
- 6.- ASUNTOS GENERALES.
- 7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

**PUNTO NÚMERO UNO:** SE PROCEDE AL PASE DE LISTA, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL T.A.E.T. CAROLINA MANRIQUE RAMÍREZ Y LA C. ARELY VIANEY RÍOS LIMA, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA MISMA DIRECCIÓN. ESTANDO PRESENTES TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, SE CUENTA CON EL QUORUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y SE RECABAN LAS FIRMAS, PASANDO AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**PUNTO NÚMERO DOS:** DANDO CONTINUIDAD CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, UNA VEZ QUE SE COMPRUEBA EL QUORUM LEGAL SE PROCEDE A DECLARARLO.

**PUNTO NÚMERO TRES:** DANDO CONTINUACIÓN CON EL SIGUIENTE PUNTO SE DA LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y SE SOLICITA A LOS PRESENTES QUE AQUELLOS QUE TENGAN A BIEN APROBAR, SE MANIFIESTAN LEVANTANDO LA MANO, UNA VEZ REALIZADA LA VOTACIÓN ES APROBADA POR UNANIMIDAD, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PROCEDIENDO AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**PUNTO NÚMERO CUATRO:** SIGUIENDO CON EL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE A DAR LECTURA DE LA ACTA ANTERIOR, DONDE SE INSTALO EL COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL REFERENTE DE LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**PUNTO NÚMERO CINCO:** ANÁLISIS DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL SE PROCEDE A LA LECTURA, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PROCEDEN AL ANÁLISIS DEL MISMO CABE MENCIONAR QUE EN ESTE TRIMESTRE NO HAY AVANCE EN CUANTO A LA PROPUESTA PUESTO QUE A PARTIR DEL 29 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EMPEZÓ A MANEJAR LA PLATAFORMA BACKOFFICE, YA QUE CON ANTERIORIDAD LA PLATAFORMA ERA MANEJADA POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO UNA VEZ ANALIZADO EL PUNTO NÚMERO CINCO, SE PROCEDE A SU APROBACIÓN, SE SOLICITA A LOS PRESENTES QUE AQUELLOS QUE TENGAN A BIEN APROBAR, SE MANIFIESTEN LEVANTANDO LA MANO, UNA VEZ REALIZADA LA VOTACIÓN, ES APROBADA POR UNANIMIDAD, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DEL COMITÉ.

**PUNTO NÚMERO SEIS:** NO HABIENDO ASUNTOS REGISTRADOS, SE CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**PUNTO NÚMERO SIETE:** DANDO CONTINUIDAD CON EL ULTIMO PUNTO Y UNA VEZ AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE A LA CLAUSURA DE LA SESIÓN SIENDO LAS ONCE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS SE DA POR CLAUSURADA LA PRESENTE, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

  
T.A.E.T. CAROLINA MANRIQUE RAMÍREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE  
PERSONAL, DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
DE TEPETLIXPA ESTADO DE MÉXICO



  
CARELY VIANEY RIOS LIMA  
SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.