



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | | |
| Expedición de Autorización de Modificación de Obras | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Expedición de Oficio de Autorización a toda persona Física o Moral que sea propietaria de un predio, para Obras de Modificación, Rotura o Corte de Pavimento o concreto en las calles, guarniciones y banquetas, que desean realizar Obras o instalaciones Subterráneas. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Tercera, Artículo 143; Fracción IV. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Oficio de Autorización para la Modificación de Obras. | | | VIGENCIA: | 3 días hábiles | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Aplica a toda persona Física o Moral que sea propietaria de un predio y desea realizar Obras o Instalaciones Subterráneas como son trabajos de conexión a los sistemas de agua potable y/o drenaje. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | Si, es necesario realizar la inspección posterior en el predio donde se realizaron los trabajos de conexión o descarga autorizados con el fin de verificar que la persona solicitante ha dejado reparado en su totalidad el pavimento afectado. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial vigente del solicitante. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de Compra-Venta). Manifestación del valor catastral. Recibo de pago por concepto de conexión a los sistemas de agua y/o drenaje. Recibo de pago predial actualizado. | no no no no no | 1 1 1 1 1 | Artículos 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México, Título Sexto del Ordenamiento Territorial, Capítulo I del Desarrollo Urbano. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identificación del solicitante. Recibo de pago por concepto de conexión a los sistemas de agua y/o drenaje. Acta Constitutiva de la Sociedad. Recibo de pago predial actualizado. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de Compra-Venta). | no no no no no | 1 1 1 1 1 | Artículos 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México, Título Sexto del Ordenamiento Territorial, Capítulo I del Desarrollo Urbano. | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identificación del solicitante. Recibo de pago por concepto de conexión a los sistemas de agua y/o drenaje. Recibo de pago predial actualizado. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Contrato de Compra-Venta). | no no no no | 1 1 1 1 | Artículos 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México, Título Sexto del Ordenamiento Territorial, Capítulo I del Desarrollo Urbano. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 1 día | | | | | | | |
| COSTO: | 10 días de salario mínimo general vigente del área geográfica que corresponda | | Código financiero del Estado de México, artículo 144. Fracción V. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En caja del departamento de la Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <ol style="list-style-type: none"> Si, se cumplió con los requisitos y el pago correspondiente, se dará la autorización. No se podrá otorgar el trámite cuando la calle o avenida tenga menos de 3 años en su entrega de construcción de obra nueva. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | | | | | | |



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|-------------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | | | Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Misael Lima López | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Morelos, Planta Alta del Palacio Municipal, frente a la Contraloría Municipal | | | NO. INT. Y EXT.: | 10 | |
| COLONIA: | Tepetlixpa | | | MUNICIPIO: | Tepetlixpa | | |
| C.P.: | 56880 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00hrs y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| (01 597) | 97 5 01 68 | | 116 | 97 5 15 61 | desarrollo.urbano@tepetlixpa.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Desarrollo urbano se encarga de asignarme personal para realizar los trabajos de conexión? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, los deberá contratar la persona que solicito el trámite la autorización el servicio de manera particular para la ejecución de los trabajos. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Desarrollo urbano hace de conocimiento la conexión y material que se ocupara para realizar los trabajos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, el departamento de agua y alcantarillado es el área encargada de hacerlo. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Cuando se haya terminado la instalación, la Dirección de desarrollo urbano realiza el mantenimiento a la parte afectada de la calle y/o Avenida por el servicio solicitado? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, es la persona física y/o moral que solicito la autorización quien tendrá que contratar el servicio de manera particular, para dichos trabajos, contando con solo 3 días hábiles, posteriores a los trabajos de conexión. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 09 / 12 / 2022 |
| C. Mirlam Martínez Ramirez Secretaria de la Dirección de Desarrollo Urbano | Arq. Misael Lima López Director de Desarrollo Urbano | |
| NOMBRE COMPLETO Y CARGO | NOMBRE COMPLETO Y CARGO | |